

**مشخصات فردی**

اینجانب..... شماره دانشجویی..... رشته..... مقطع..... درخواست.....  
 مرخصی با احتساب  بدون احتساب در سنوات  حذف ترم  در نیمسال اول  دوم  سال تحصیلی..... را دارم.

امضاء دانشجو

دانشجوی دوره کارشناسی ارشد می تواند حداکثر برای یک نیمسال تحصیلی، با کسب موافقت از دانشگاه، از مرخصی تحصیلی استفاده نماید.

**تبصره ۱:** مدت مرخصی تحصیلی جزء حداکثر مدت مجاز تحصیلی دانشجو در هر مقطع تحصیلی محسوب می شود.

**تبصره ۲:** مرخصی تحصیلی (اعم از با احتساب یا بدون احتساب در سنوات) در اولین نیمسال تحصیلی امکان پذیر نیست. در شرایط خاص موافقت با (حداکثر دو نیمسال تحصیلی) مرخصی بدون احتساب در مدت مجاز (سنوات تحصیلی) با ارائه مدارک مستدل در شرایط زیر ممکن است:

**الف-** دو نیمسال متوالی جهت خانم هایی که دوران بارداری و زایمان را سپری می نمایند.

**ب-** دو نیمسال برای دانشجویانی که به بیماری حاد و مزمن با تأیید بهداری دانشگاه مبتلا گردیده اند.

**پ-** ماموریت همسر یا والدین و.....

**تبصره ۳:** درخواست مرخصی باید قبل از شروع ثبت نام در هر نیمسال تحصیلی به دانشگاه تسلیم شود. موافقت دانشگاه با مرخصی تحصیلی دانشجو با توجه به وضعیت تحصیلی وی صورت می گیرد و منوط به این است که ادامه تحصیل دانشجو از آن به بعد با مشکل مواجه نشود.

**تبصره ۴:** در صورتی که دانشجو بدون کسب موافقت دانشگاه حتی برای یک نیمسال، ترک تحصیل نماید از ادامه تحصیل محروم می شود.

**تذکرات مهم:**

۱. تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، در مهلت تعیین شده از طرف آموزش توسط دانشجو تکمیل و به اداره آموزش تحویل داده شود.

**۲. فهرست مدارک:**

۱. ....
۲. ....
۳. ....

شرح دلایل مرخصی تحصیلی / حذف ترم به اختصار :

امور اداری

امور مالی

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

کارشناس رشته