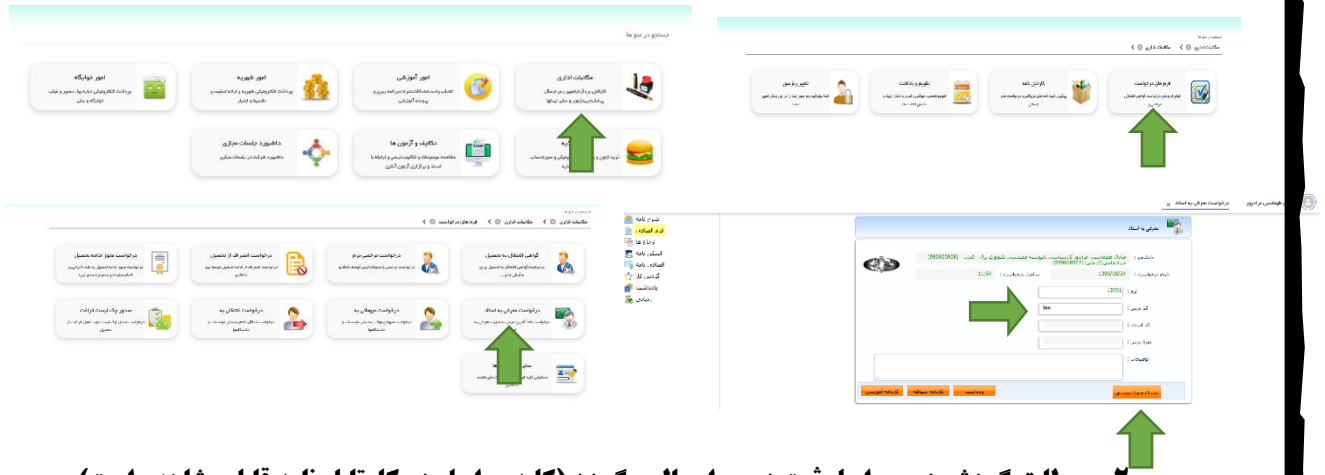


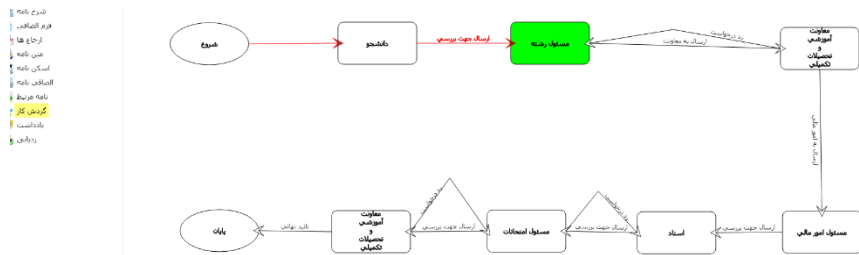
# بسمه تعالی

## راهنمای درخواست و ثبت نمره دروس معرفی به استاد بصورت اینترنتی :

### ۱- ثبت درخواست از طرف دانشجو در پنل دانشجو و کلیک روی گزینه ارسال جهت بررسی:



### ۲- مطابق گردش زیر مراحل ثبت درس ارسال میگردد (کلیه مراحل در کار تابل نامه قابل مشاهده است)



### ۳- در بخش پنل استادی نمره در درس در محل مشخص شده وارد و فرم ارسال میگردد.



۴- برای مشاهده پاسخنامه امتحان درس معرفی به استاد ، لطفا مطابق شکل زیر اقدام بفرمایید.

The screenshots illustrate the following steps:

- Step 1:** Home page with navigation icons for 'امور آموزشی' (Educational Affairs), 'امور تغذیه' (Nutrition), 'دانشگاه سلامت مجازی' (Virtual University of Health), and 'مخاطبات اداری' (Administrative Communications).
- Step 2:** 'امور آموزشی' menu with options like 'ثبت نمرات' (Record Grades), 'تجدید نظر نمرات' (Re-evaluate Grades), 'ثبت نمرات کتبی' (Record Written Grades), 'تجدید نظر نمرات کتبی' (Re-evaluate Written Grades), 'امور آموزشی' (Educational Affairs), and 'نوبت حضور و غیاب' (Attendance).
- Step 3:** 'امور آموزشی' sub-menu with 'ثبت نمرات' (Record Grades) selected.
- Step 4:** 'ثبت نمرات' sub-menu with 'ثبت نمرات کتبی' (Record Written Grades) selected.
- Step 5:** 'ثبت نمرات کتبی' sub-menu with 'ثبت نمرات کتبی' (Record Written Grades) selected.

با تشکر

امور انفورماتیک دانشگاه