

قابل توجه اساتید محترم جهت ارائه ی سوال

با احترام ضمن تقدیر و تشکر از حضرتعالی به خاطر زحماتی که در طول ترم جاری متحمل گردیده‌اید، به اطلاع می‌رساند رعایت نکات ذیل به منظور برگزاری مطلوب امتحانات الزامی است.

خواهشمند است به نکات ذیل توجه فرمایید:

۱- جهت افزایش کیفیت سوالات پایان ترم، خواهشمند است سوالات امتحانی حتما بصورت **تایپ شده**، خوانا و پررنگ و به دوصورت فایل **word pdf** ذخیره شده باشد.

۲- کلیه موارد سربرگ سوالات و همچنین اطلاعات روی پاکت سوالات تکمیل شود.

۳- حداقل زمان پاسخگویی به سوالات (**۶۰ دقیقه** و حداکثر **۱۲۰ دقیقه** دوره کارشناسی ارشد - امتحان به صورت حضوری) **۶۰ دقیقه** تا **۹۰ دقیقه** در دوره کاردانی و کارشناسی - امتحان به صورت مجازی) در نظر گرفته شود.

* از طرح سوالات بصورت کاملا تستی در دروس نظری جداً خوددراي نمایند، در صورت نیاز به طرح سوالات به صورت تستی، حداکثر ۱/۳ نمره ی پایانی تستی و مابقی تشریحی در نظر گرفته شود.

* دروسی که واحد نظری-عملی دارند، در صورت نیاز به طرح سوال بصورت تستی، حداکثر ۲/۳ تستی در نظر گرفته شود.

۴- آیکون های سربرگ طرح سوال اعم از (مجاز بودن یا نبودن ماشین حساب، بارم سوالات، جزوه باز یا بسته، مدت زمان امتحان و ...) به طور کامل قید گردد. استفاده از گوشی همراه تحت هیچ شرایطی امکان پذیر نمیباشد. (امتحان اعم از جزوه باز (**open book**)؛ ماشین حساب و...)

۵- سوالات حداقل ۳ هفته و حداکثر ۲ هفته قبل از شروع امتحانات بصورت حضوری به دایره امتحانات تحویل داده شود. ضمناً امکان ارسال سوالات به آدرس ایمیل امتحانات به **آدرس takestanUCT7102@gmail.com** امکان پذیر میباشد. (شروع امتحانات کلیه مقاطع ۱۳/۰۴/۱۴۰۵ می باشد)

۶- از آنجایی که دانشجو در جلسه امتحانی نمی تواند هیچگونه برگه ی اضافه (از قبیل جدول، فرمول و...) به همراه داشته باشد در صورت نیاز آن را به برگه سوال پیوست نمایند.

۷- به لحاظ رعایت مسائل امنیتی سوالات تنها از خود استاد محترم تحویل و اوراق امتحانی به خود استاد تحویل داده می شود.

۸- از طرح سوالات عیناً تکراری (مربوط به نیمسال های گذشته) جداً خودداری شود.

۹- حضور در جلسه امتحان جهت رفع مشکلات و ابهامات احتمالی سوالات طرح شده الزامیست.

در پایان ضمن قدردانی از زحمات اساتید محترم رعایت موارد فوق را انتظار داریم.

۱۰- توزیع نمرات بصورت طول ترم ۸ نمره و پایان ترم ۱۲ نمره در نظر گرفته شود.

قابل توجه اساتید محترم جهت ارائه ی نمره

ضمن تقدیر و تشکر بخاطر زحماتی که در طول ترم متحمل گردیده‌اید به منظور هماهنگ سازی بیشتر استدعا می‌شود که در هنگام تصحیح و درج نمرات در لیست، موارد ذیل مورد توجه قرار گیرد.

۱. نمره نهایی با شفافیت کامل به همراه جزئیات (بارم هر سوال، نمره میان ترم و نمره پایان ترم) در برگه دانشجو درج گردد. تا از بروز مشکلات ناشی از اعتراض دانشجو جلوگیری شود.

* لازم به یادآوری است عوارض ناشی از عدم مطابقت نمره وارد شده در لیست با ورقه امتحانی متوجه استاد محترم خواهد بود.

۲. با توجه به دستورالعمل صادره برای ثبت نمرات در نیمسال دوم ۱۴۰۵-۱۴۰۴ از اساتید محترم خواهشمند است طبق فرمول زیر جهت ثبت نمرات میان ترم و پایان ترم اقدام نمایند.

توجه: دقیقاً نمره بدست آمده از قسمت های میان ترم و پایان ترم ثبت گردد و از تغییر نمره بصورت گرد و رند خودداری نماید.

(8 از اکتسابی نمره) $2/5 \times$ = نمره میان ترم

(12 از اکتسابی نمره) $3 \div$ = نمره پایان ترم

۳. رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجویان ۷ روز بعد از ثبت درخواست (قبول یا رد) الزامیست. لذا تجدید نظرهایی که پذیرفته می‌شوند فقط از طریق مراحل قانونی میسر می‌باشد. (یک نسخه از برگ تجدید نظر در پرونده استاد بایگانی می شود.)

۴. از اعلام نمره بصورت ناتمام بجز برای دروسی که به ماده ۲۳ آئین نامه آموزشی تعلق می‌گیرد (کارآموزی، پروژه و ...) خودداری شود.

۵. لازم به ذکر است که در ثبت نمرات، اساتید محترم با ضریب متناسب بر اساس نمره ۲۰، نمرات میان ترم و پایان ترم را محاسبه و وارد سامانه نمایند. (نمونه فرم ثبت نمرات)

میان ترم	طول ترم	پایان ترم	نمره موافقت استاد	وضعیت نمره استاد	نمره نهایی درس	وضعیت نمره	کارنامه	تایید	تجدید نظر
20		18		وارد نشده		وارد نشده	...	✓	ندارد

اساتید محترم تایید نهایی نمرات اعلام شده منوط به تحویل با فرمت ابلاغ شده لیست نمرات به دایره امتحانات و تحویل پاکت امتحان می باشد لذا خواهشمند است حداکثر ۱۰ روز پس از امتحان اقدام به اعلام نمرات فرمایید.

در پایان ضمن قدردانی از زحمات اساتید محترم رعایت موارد فوق را انتظار داریم.

* اساتید محترم لطفاً فایل پیوست را بطور کامل مطالعه نمایند.

معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی

دکتر شیما طاهرخانی