

بسمه تعالی

دستورالعمل اخذ گزارش همانند جویی پایان نامه کارشناسی ارشد

۱- ثبت نام در سامانه همانندجو ایرانداک توسط دانشجو

۲- تکمیل و تحویل فرم همانندجویی توسط دانشجو (فرم شماره ۱۲)

۳- ارسال فایل **word** به ایمیل واحد پژوهش و فناوری similarity.takestan@gmail.com (تا زمان رفع مشکلات ارسال ایمیل، فایل به صفحه مجازی معاونت پژوهش و فناوری در نرم افزار روبیکا به شماره ۰۹۱۲۸۸۸۵۷۷۳ ارسال شود)

با رعایت موارد ذیل:

- حداقل تعداد کلمات فایل باید ۱۵۰۰۰ کلمه باشد
- در صفحه اول صرفاً عنوان پایان نامه، مشخصات فردی دانشجو، کد ملی دانشجو و آدرس ایمیل ثبت شده در سامانه همانندجو (در بند (۱)) نوشته شود
- حذف تمامی جداول و نمودارها در فایل ارسالی
- حذف تمامی صفحات ابتدایی پایان نامه (چکیده، فهرست مطالب، تقدیر و تشکر و...)
- حذف تمامی صفحات پایانی پس از فصل آخر پایان نامه (فهرست منابع و ...)

۴- بارگذاری فایل ارسالی در سامانه همانندجو توسط دانشگاه

۵- مراجعه دانشجو به پنل شخصی همانندجو جهت مشاهده نتیجه همانندجو

۶- در صورتی که نتیجه اعلامی بیش از ۳۰ درصد باشد دانشجو موظف است با هماهنگی اساتید محترم راهنما و مشاور نسبت به رفع و اصلاح همانندیها اقدام نماید.

۷- در صورت اخذ درصد همانندی مورد تایید دانشگاه (۳۰ درصد)، گواهی مربوطه توسط دانشجو به کارشناس پژوهش تحویل داده شود.

۸- تکمیل و تحویل فرم آمادگی برگزاری جلسه دفاع توسط دانشجو (فرم شماره ۷)

بسمه تعالی

دستورالعمل پس از دفاع دانشجویان کارشناسی ارشد

۱-دفاع از پایان نامه

۲-انجام اصلاحات هیئت داوران و تکمیل و تحویل فرم شماره ۹ در صورتی که نمره دفاع از ۱۷ پایین تر باشد یا علامت اصلاحات در صورتجلسه قید شده باشد.توسط دانشجو به کارشناس پژوهش

۳-انجام ویرایش و رعایت نکات فنی پایان نامه توسط دانشجو مطابق راهنمای نگارش پایان نامه دانشگاه و ارسال به ایمیل واحد پژوهش جهت بررسی dissertation.takestan@gmail.com (تا زمان رفع مشکلات ارسال فایل به ایمیل، فایل به صفحه مجازی معاونت پژوهش و فناوری در نرم افزار روبیکا به شماره ۰۹۱۲۸۸۸۵۷۷۳ ارسال شود)

۴-بررسی و تایید ویرایش انجام شده توسط واحد پژوهش

۵-ثبت پایان نامه تایید شده در سامانه ایرانداک توسط دانشجو

۶-تایید ثبت نهایی در سامانه ایرانداک توسط دانشگاه

۷-دریافت گواهی تاییدیه از پنل سامانه ایرانداک توسط دانشجو

۸- تحویل دو عدد سی دی با محتوای ذیل توسط دانشجو به کارشناس پژوهش:

۱-فایل **word** و **pdf** پایان نامه مورد تایید معاونت پژوهش و فناوری

۲- صورتجلسه دفاع

۳-گزارش پیشینه پژوهش

۴-گزارش همانندجویی

۵-گواهی ثبت پایان نامه

۹-تحویل فرم شماره ۱۰(فرم تایید تحویل پایان نامه) توسط دانشجو به کارشناس پژوهش

- ۱۰- ثبت درخواست فارغ التحصیلی توسط دانشجو در کارتابل دانشگاهی
 - ۱۱- بررسی مدارک و فرمهای پژوهشی دانشجو توسط کارشناس طبق اولویت ارسال شده
 - ۱۲- اعلام نواقص (در صورت وجود نقص) به دانشجو توسط کارشناس پژوهش
 - ۱۳- تایید سیستمی توسط کارشناس پژوهش (در صورت عدم وجود نقص و رفع موارد اعلامی در بند ۹)
 - ۱۴- ارسال مدارک تکمیل شده به کارشناس آموزش تحصیلات تکمیلی توسط کارشناس واحد پژوهش
- تذکر مهم: موارد ذیل در ویرایش مطابق راهنمای نگارش رعایت شوند:
- ۱- عنوان «موسسه آموزش عالی غیر انتفاعی تاکستان» صحیح است
 - ۲- مشخصات استاد مشاور در صفحات عنوان فارسی و انگلیسی نوشته شود.
 - ۳- چکیده قبل از فهرست مطالب قرار گیرد.